

**ОТЧЕТ**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения**  
**самоанализа деятельности ГБУК РО «Ростовский областной музей изобразительных искусств» по обеспечению**  
**качества условий оказания услуг потребителям с учетом итогов НОК в 2025 году**

| Недостатки, выявленные в ходе самоанализа  | Наименование мероприятия по устранению недостатков  | Плановый срок реализации и мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)   | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|
|  |   |  |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>                           |   |  |  |  |                             |
| Обновление и наполнение актуальной информацией стенда «Независимая оценка качества»    | Новое оформление и наполнение информационного стенда с учетом требований, изложенных в приказе Минкультуры РФ от 20.02.15 №277, актуальной информацией для потребителей услуг, регламентирующими документами и характеризующими деятельность музея. | в 1 полугодии 2026 года                | Стриж Е.Н., начальник отдела развития и связям с общественностью; Зелинская В.О., начальник хозяйственно-технического отдела | Информационный стенд «Независимая оценка качества» оформлен и наполнен информацией с учетом требований, изложенных в приказе Минкультуры РФ от 20.02.15 №277 (регламентирующими документами и документами характеризующими деятельность музея) | 01.06.2026                  |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>                                   |   |  |  |  |                             |
| Недостаточная комфортность зоны отдыха (ожидания), малопонятная навигация внутри музея | Принять меры по созданию условий для обеспечения комфортности в зоне отдыха (ожидания), а также организовать понятную навигацию   | в течение 2026 года                    | Зелинская В.О., начальник хозяйственно-технического отдела;  |  |                             |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | внутри музея (текущий ремонт зоны отдыха, стенды (таблички)-указатели, регулярное наполнение информацией мониторинг, активизация администраторов) |  | Стриж Е.Н., начальник отдела развития и связям с общественностью |  |
|--|---|--|--|--|

### III. Доступность услуг для инвалидов

|                                   |   |                           |  |  |
|-----------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| Отсутствие сменных кресел-колясок | Подготовить предложения в Министерство культуры Ростовской области о включении в проект областного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов средств на приобретение сменных кресел-колясок | в течение 2027-2029 годов | Шихалева Н.В., заместитель директора; Зелинская В.О., начальник хозяйственно-технического отдела |  |
|-----------------------------------|---|---------------------------|--|--|

|  |  |                           |  |  |
|--|--|---------------------------|--|--|
| Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений    | Подготовить предложения в Министерство культуры Ростовской области о включении в проект областного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов средств на приобретение необходимого оборудования для санитарно-гигиенических помещений | в течение 2027-2029 годов | Шихалева Н.В., заместитель директора; Зелинская В.О., начальник хозяйственно-технического отдела |  |
| Обновление контрастной ступеней маркировки наружных и внутренних лестниц | Принять меры по обновлению контрастной маркировки ступеней наружных и внутренних лестниц   | до конца 2026 года        | Зелинская В.О., начальник хозяйственно-технического отдела                                       |  |

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

|                         |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Недостатков не выявлено |  |  |  |  |
| Недостатков не выявлено |  |  |  |  |

### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Директор



*(Handwritten signature)*

С.В. Крузе